

## פנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) מס' 2/18

בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, פונה משרד התפוצות בפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) לצורך ביצוע פרויקט שעניינו הנגשת טקסטים יסודיים קלאסיים מארון הספרים היהודי, פיתוח תכנים ביחס לטקסטים אלו והנגשתם באמצעות בניית פלטפורמות לימוד שונות. מטרת הפרויקט הינה חיזוק הזהות היהודית והקשר למדינת ישראל עבור הקהלים היהודים בתפוצות, זאת באמצעות לימוד והיכרות התכנים בפלטפורמות השונות.

### כללי

1. משרד התפוצות (להלן: "המשרד"), פועל לעשייה משמעותית בתחום התפוצות לשם חיזוק הזהות היהודית בתפוצות, חיזוק הקשרים בין יהודים ברחבי העולם והעצמת הקשר של יהדות התפוצות עם מדינת ישראל.
2. כחלק מהפעילות הנ"ל, מעוניין המשרד בביצוע פרויקט, במסגרתו תוקם ועדה ציבורית שתורכב מנציגים בעלי מגוון דעות והשקפות מהעולם היהודי אשר תבחר כ- 50 טקסטים מארון הספרים היהודי, בשיתוף עם המשרד. הטקסטים יפותחו, ויופקו מהם חומרים חינוכיים ולימודיים בעלי תוכן מתקדם ונגיש ברמות שונות, שינגישו ויחברו את 'משתמש הקצה' לתכני היסוד של מורשת ישראל, ויצרו חיבור משמעותי של הלומד למורשת העם היהודי ומתוך כך לזהותו. הנגשת הטקסטים תתבצע באמצעות פלטפורמות לימוד שונות- מקוונות ושאינן מקוונות שיערבו מספר רב של משתתפים בלימוד משמעותי וקבוע (להלן: "הפרויקט").
3. המשרד מעוניין לקבל מידע מפורט מגופים בעלי ידע ומומחיות, ביחס להיתכנות ואופן ביצוע הפרויקט בשלמותו על ידם בהתאם לנספח א'- תיאור השירותים, תוך נשיאה באחריות כוללת לביצועו, במתכונת המוצעת על ידיהם, באופן היעיל והטוב ביותר להשגת מטרת הפרויקט. יודגש כי המשרד מתעתד לממן חלק מתקציב הפרויקט בלבד וכי הגורם המבצע את הפרויקט יידרש לשאת ביתרת תקציב הפרויקט.
4. גוף בעל ידע, מומחיות וניסיון בעבודה חינוכית עם קהילות יהודיות בתפוצות כחלק מליבת הפעילות שלו (פורמלית או בלתי פורמלית), הקשורה לזהות יהודית וקשר לישראל, (להלן: "המשיב"), מוזמן להשתתף בהליך זה ולהגיש מענה לפנייה לקבלת מידע זו (להלן: "הפנייה").

### המידע המבוקש:

5. המשרד מבקש לקבל מידע כדלקמן:
  - 5.1. תיאור מפורט של דרך ביצוע הפרויקט ע"י המשיב, כהגדרתו לעיל ובנספחים הרלוונטיים. במסגרת תיאור ביצוע הפרויקט יכלול המשיב:
    - 5.1.1. הצעה לפרק זמן הנדרש לפיתוח 50 טקסטים ;
    - 5.1.2. הצעה להקמת מערך שיווק של הפרויקט באמצעים מקוונים ובלתי מקוונים (בדגש על יכולת וניסיון ביצירת שיתופי פעולה עם גופים עולמיים) שמטרתו גיוס משתמשי קצה ;
    - 5.1.3. הצעה לפיתוח יישומון ייעודי של הפרויקט ללימוד מקוון ;

- 5.1.4. הצעה לפיתוח אתר ייעודי לפרויקט, שיאפשר לימוד והכנה ללימוד ;
- 5.1.5. אבני דרך לביצוע הפרויקט (גאנט) ;
- 5.1.6. יעדים מספריים : על המשיב למלא את הטבלה המצ"ב כנספח ב', בהתאם ליעדים המספריים שהוא סבור שהוא יוכל לעמוד בהם במסגרת המענה לפנייה. מאחר והמשרד צופה שנתיים של פעילות (נטו) לפרויקט, על המשיב למלא את היעדים בחלוקה לשנה א' ו- ב'. באם סבור המשיב כי משך הפעילות יהיה שונה מהנ"ל, רשאי הוא לציין זאת בטבלה ;
- 5.1.7. כוח אדם הדרוש למיזם ;
- 5.1.8. תקציב ;
- 5.1.9. מערך מעקב ובקרה של הפרויקט.

## שונות

6. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי פנייה זו נועדה לקבלת מידע ובדיקת היתכנות וכדאיות באשר למידע המבוקש בנוגע לפרויקט בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות או הצעה חוזית כלשהי, ואין היא בגדר מכרז או הליך מחייב אחר. לפיכך, אין היא יוצרת התקשרות או מערכת יחסים משפטית בין המשרד לבין מי מהמשיבים, ואין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה.
7. אין בפנייה זו כדי לחייב את המשרד בכל עניין שהוא, ובכלל זה אין בה לחייבו לבצע את הפרויקט או לפנות אל מי מהמשיבים בהצעה לביצוע הפרויקט או כל חלק הימנו או להמשיך לפעול בהליך כלשהו או לפרסם מכרז או לקיים הליך תחרותי אחר או נוסף או לנקוט בכל הליך אחר, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולמשיבים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
8. בהתאם, לא יקנו המשיבים בהליך זה יתרון או העדפה כלשהי בהליך מכרזי או אחר שייערך על-ידי המשרד בקשר עם הפרויקט או בכלל, אם וככל שיהיה.
9. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו ללא תמורה, לכל צורך בו יחפוץ לפי שיקול דעתו הבלעדי, לרבות הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים, כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ולהעביר את המידע ליועציו ולכל אדם הזכאי לקבלו בהתאם לדין. לספק לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים כלפי המשרד. במידה והמידע שנמסר במסגרת הליך זה כולל מרכיבים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי של המשיב, יצוין הדבר במפורש, תוך ציון החלק הסודי.
10. במסגרת בחינת החומר שיתקבל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם בבקשה להשלמת מידע והבהרות, בכתב ובעל-פה, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר, וכן לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, ככל שיידרש וללא מחויבות מצדו.
11. למען הסר ספק, אין בהשתתפות בהליך זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם כתיבת מפרט או מסמך דרישות כאמור או מכרז, ככל שיהיו, לרבות לא לעניין קביעת תנאי סף, ניקוד איכותי, אופיו של הפרויקט כפי שיוחלט עליו בסופו של דבר או בכל עניין אחר.
12. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.

13. מי מהמשיבים אשר ישתתף בהליכים עתידיים, ככל שיתקיימו כאלה וככל שישתתף, יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו בהם, והמידע שהגיש המשיב במסגרת פנייה זו לקבלת מידע, לא יהיה חלק מאותם הליכים ולא יחייב את המשרד או את המשיב בכל צורה שהיא.
14. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד ואחד הספקים שישתתף בהליך פנייה זו יזכה במכרז, אזי יהיה זכאי כל משיב אחר במכרז לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים של המשרד הנוגעות לפנייה זו.
15. המשרד לא יחויב ולא יישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש ובכל פעולה אחרת הקשורה למידע ולהליך זה, אשר יחולו על המשיב בלבד שבשום מקרה לא יהיה זכאי להחזר או פיצוי כספי בגין הוצאותיו כאמור.
16. המשרד שומר לעצמו את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בפנייה זו ככל שיראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת המידע.
17. המשרד אינו מתחייב לבחון את כל החומר שיוגש, או להודיע למתמודדים אילו פירות הניבה פנייה זו, אם בכלל, או מה היו תוצאותיה בכל דרך.
18. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, הרי ש:
- 18.1. השתתפות בפנייה זו לא תהווה תנאי להשתתפות ספק במכרז.
- 18.2. השתתפות משיב בפנייה זו לא תעניק לו יתרון במכרז ולא תחייב את שיתופו של אותו משיב במכרז או תחייב כל התקשרות אחרת עמו.

19. **פעילויות ומועדים:**

תאריך	פעילות
19.11.18	פרסום הפנייה
26.11.18	המועד האחרון להגשת שאלות ובקשות הבהרה
29.11.18	המועד האחרון להעברת תשובות המשרד
11.12.18 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת מענה לפנייה לקבלת מידע

20. **מסמכי הפנייה המוקדמת לקבלת מידע:**

מידע וכל מסמך אחר הקשור בפנייה יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הכותרת: מכרזי מינהל הרכש/טובין ושירותים.

**שאלות הבהרה**

21. שאלות הבהרה בקשר עם פנייה זו לקבלת מידע יועברו למרכזת ועדת המכרזים של המשרד, הגבי רויטל צרפתי לכתובת הדואר האלקטרוני: [revitals@pmo.gov.il](mailto:revitals@pmo.gov.il) עד למועד שנקבע לעיל. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המשיב, מספר הטלפון ואת מס' הליך הפנייה דנן. באחריות המשיב לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 02-54221123. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך בפנייה אליו מתייחסת השאלה.

22. המשרד יפרסם את תשובותיו במסמך מסכם של השאלות, התשובות והבהרות המשרד, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי הפנייה. המסמך יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הכותרת: מכרזי מינהל הרכש/טובין ושירותים.
23. מובהר בזאת כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ע"י המשרד לא יחייבו את המשרד.
24. עוד יובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלה, ולא תהא מחויבת להשיב לכל שאלה, ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי הפנייה הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

#### **מענה לפנייה המוקדמת לקבלת מידע**

25. משיב המעוניין להשיב לפנייה זו יגיש את המידע המבוקש כצופה שמורה בפורמט PDF להודעת דואר אלקטרוני למרכזת ועדת המכרזים של המשרד, הגב' רויטל צרפתי לכתובת הדואר האלקטרוני: [revitals@pmo.gov.il](mailto:revitals@pmo.gov.il), עד למועד שנקבע לעיל. בשדה "נושא" של ההודעה על המשיב לכתוב: "מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע מס' 2/18".
26. מענה מטעם משיב אשר לא יימסר בהתאם לכללים לעיל, עד למועד האחרון להגשה – יפסל על הסף ולא ידון כלל.

## נספח א'

### תיאור השירותים

- 1.1. פיתוח הטקסטים בארבע שפות: אנגלית, ספרדית, צרפתית ורוסית הכולל את הטקסט עצמו, הקשר היסטורי וטקסטואלי של הטקסט (ציר זמן וכו'), שאלות מנחות וסוגיות לדיון, מקורות אחרים הקשורים לטקסט זה והנחיות והוראות ללימוד הטקסט לאחרים- למנחה/רב/ מורה ולהורה – לפי רמות שונות.
- 1.2. שיווק הפרויקט בקרב קהל היעד ;
- 1.3. יצירת ופיתוח פלטפורמות לימוד מקוונת- יישומון, אתר אינטרנט וחשבונות ברשתות חברתיות ;
- 1.4. בניית קבוצות לימוד (פרונטליות ומקוונות) מגוונות מבחינת הגילאים, פריסה גאוגרפית רחבה ;

**נספח ב'**  
**טבלת יעדים מספריים**

שנת פעילות ב'	שנת פעילות א'		
_____	_____	פעילות דו-שבועית	<b>מפגשי פנים אל פנים</b>
_____	_____	פעילות חודשית	
_____	_____	פעילות רבעונית	
_____	_____	פעילות שנתית	
		<b>סה"כ</b>	
_____	_____	הורדות	<b>אפליקציה</b>
_____	_____	פעילות דו-שבועית	
_____	_____	פעילות חודשית	
_____	_____	פעילות רבעונית	
_____	_____	פעילות שנתית	
		<b>סה"כ</b>	
_____	_____	מבקרים מזדמנים	<b>אתר אינטרנט</b>
_____	_____	מבקרים קבועים	
_____	_____	מנויים	
_____	_____	הורדת חומרים	
_____	_____	עוקבים בפייסבוק	<b>רשתות חברתיות</b>
_____	_____	פעילים בפייסבוק	
_____	_____	עוקבים באינסטגרם	
_____	_____	פעילים באינסטגרם	
_____	_____	עוקבים בטוויטר	
_____	_____	פעילים בטוויטר	
		<b>סה"כ</b>	

## נספח ג'

לכבוד

משרד התפוצות –

**מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע (RFI) מס' 2/18 – לצורך פיתוח פרויקט שעניינו הנגשת טקסטים יסודיים קלאסיים מארון הספרים היהודי, פיתוח תכנים על גבי טקסטים אלו והנגשתם באמצעות בניית פלטפורמות לימוד שונות.** במענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע שפרסם משרד התפוצות, אנו מגישים מידע על אודות פעילותינו.

### 1. פרטי המשיב

- א. שם \_\_\_\_\_
- ב. מספר חברה/שותפות/עמותה/אחר \_\_\_\_\_
- ג. סוג התארגנות (חברה/שותפות/עמותה/אחר) \_\_\_\_\_
- ד. תאריך התארגנות \_\_\_\_\_
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ו. שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הספק:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ז. שם המנכ"ל \_\_\_\_\_
- ח. מען הספק (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- ט. טלפונים: \_\_\_\_\_
- י. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- יא. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**2. פרטים בדבר ניסיון קודם ועכשווי של המשיב (ניתן לצרף מסמך בנפרד)**

א. אנא פרטו אודות ניסיון בעבודה חינוכית (פורמלית או בלתי פורמלית) הקשורה לזהות יהודית וקשר לישראל בקרב קהילות יהודיות בתפוצות:

---

---

ב. אנא פרטו אודות ניסיון בפיתוח תכנים הקשורים בזהות יהודית וקשר למדינת ישראל:

---

---

ג. אנא פרטו אודות שיתופי פעולה ותשתיות קיימות עם ארגונים מקומיים וארגונים עולמיים שיכולים לבצע ולהפיץ את הפרויקט:

---

---

ד. אנא פרטו אודות ניסיון בניהול פרויקטים עתירי תקציב:

---

---

---

**3. תיאור מפורט לביצוע הפרויקט (כאמור בסעיף 5.1):**

**3.1. הצעה לפרק זמן הנדרש לפיתוח 50 טקסטים**

---

---

---

---

---

**3.2. הצעה להקמת מערך שיווק של הפרויקט באמצעים מקוונים ובלתי מקוונים (בדגש על יכולת וניסיון ביצירת שיתופי פעולה עם גופיים עולמיים) שמטרתו גיוס משתמשי קצה;**

---

---

---

---

---

3.3. הצעה לפיתוח יישומון ייעודי של הפרויקט וכן משך הזמן הדרוש למשיב לפיתוחו  
וכן הצעה לפיתוח אתר ייעודי ומשך הזמן הדרוש לפיתוחו

---

---

---

---

---

3.4. תקציב (ניתן לצרף מסמך בנפרד)

---

---

---

---

---

3.5. כ"א הדרוש לביצוע המיזם, תיאור תפקיד, ניסיון רלוונטי:

---

---

---

---

---

3.6. תיאור מערך הערכה ובקרה לאורך כל הפרויקט:

---

---

---

---

---

3.7. לוח הזמנים המוצע למתן השירותים הנדרשים למזמין לביצוע כל שלבי הפרויקט:

---

---

---

---

---

4. יכולת המשיב לשאת בעלויות הפרויקט:

---

---

---

5. כל תכונה רלוונטית אחרת שיש לכלול בפרויקט, אף אם לא פורטה לעיל.

---

---

---

6. כל הערה והצעה רלבנטיות בקשר עם ההליך או הנובע ממנו.

---

---

---

7. כל מידע הרלבנטי בעיני המשיבים על מנת להעריך את יכולותיהם.

---

---

---

8. במסגרת הגשת הנתונים, אם למשיב הצעות לשימוש באמצעים או בשיטות שונות מהמצוינות במסמך זה ובנספחיו, ואשר מאפשרות חיסכון בתקציב או ייעול העבודה או הפרויקט, הוא מוזמן להציג זאת.

---

---

---

9. במענה לפנייה זו אנו מאשרים ומסכימים לכל תנאיה, ובכלל זה ידוע לנו כי בקשת המזמין לקבל מידע אינה מהווה הזמנה להשתתף במכרז וכי מענה זה אינו מהווה הצעה למכרז.

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____

חותמת תאגיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_